

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.692-2024	
Nombre completo del contratista: Linda Fernanda Rodríguez Hernández	
Documento de identificación: 1.144.088.786	
Nombre del supervisor: Mario Duque Carvajal	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/jul//2024	Fecha terminación 30/oct/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diecisiete millones setecientos cincuenta y dos mil pesos (\$17.752.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.752.000	\$4.438.000	\$13.314.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067175577 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1067175577 Operador: pago simple Fecha de Pago: 08/10/2024 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2024
<p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Septiembre de 2024, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Octubre de 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p>	
5. INFORME TÉCNICO	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el desarrollo y seguimiento de las estrategias de posicionamiento de campañas en el distrito, para el sistema de espacio público y el componente de aprovechamiento económico de la Subdirección.

- Cuota 1: apoyó en el mes de julio con la verificación de asistencia a través de mensajes vía digital y llamadas de los participantes del evento: socialización de la modificación del Acuerdo 0436 del 2017 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MAYOR, MENOR, ELECTRÓNICA Y/O DIGITAL”.
- Cuota 2: apoyó en el mes de agosto dando comunicado a los equipos de la SEPOU sobre la designación de transporte solicitados, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito.
- Cuota 3: apoyó en el mes de septiembre dando comunicado a los equipos de la SEPOU sobre la designación de transporte solicitados, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito.
- Cuota 4: apoyó en el mes de octubre dando comunicado y realizando las solicitudes de la SEPOU sobre la designación de transporte solicitado ante la UAG, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito.

2. Apoyar la formulación de promociones, eventos y activaciones de las campañas del sistema de espacio público y del componente de aprovechamiento económico para la Subdirección, con el fin de aumentar la visibilidad, generar interés y fomentar la participación institucional de la ciudadanía.

- Cuota 1: apoyó con la creación de habladores para el evento que se realizó el 5 de julio de 2024, a través del cual se socializa la modificación del Acuerdo 0436 del 2017. Con un total de 36 habladores con nombres de las empresas invitadas y los directivos de la Alcaldía.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
			<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

- Cuota 2: apoyó con la articulación de la SEPOU al proyecto de Viva la Calle, el cual busca implementar ciudades saludables para adolescentes, creadas a partir de la implementación de nuevas tecnologías y la participación activa de la ciudadanía.
- Cuota 4: Apoyó con el diligenciamiento de 2 formularios y la coordinación de solicitud a la UAG de 50 refrigerios, 16 artículos de papelería (plotter de fichas, post-its, cinta de enmascarar y arañas) y transporte solicitado para realizar el recorrido experiencial del barrio Obrero que tuvo como finalidad reconocer y conocer las vivencias y percepciones tanto positivas y negativas del género femenino en los espacios públicos.

3. Apoyar la formulación de los documentos metodológicos y procedimientos en el marco de la gestión documental y de calidad, propios del proceso de formulación e implementación del Aprovechamiento económico del espacio público.

- Cuota 1: apoyó con la diligencia de un cuadro de excel, en donde establece las reuniones, foros, talleres, mesas de diálogos, entre otras, que ha realizado nuestra Subdirectora Melissa Vergara con la comunidad, en el transcurso del segundo trimestre del 2024.
- Cuota 2: apoyó con el diligenciamiento de los formularios de solicitud de vehículos para todos los equipos de la SEPOU, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito.
- Cuota 3: Apoyó revisión y seguimiento a los proyectos: BP26003396, BP26003447, BP26003470 y BP26004860, que tiene a cargo la SEPOU con el objetivo de brindar respuesta al área financiera del Departamento Administrativo de Planeación sobre el avance de actividades del mes
- Cuota 4: apoyó con el diligenciamiento y actualización de la matriz de solicitud de transporte solicitado desde el mes de julio y remitida por el despacho de la SEPOU para su diligencia.

4. Elaborar presentaciones, informes, actas y los insumos que le sean requeridos en ejecución del objeto contractual.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
			<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

- Cuota 1: Elaboró el acta No. 4132.030.5.1-089-2024 de la reunión realizada el 10 de julio de 2024, que tenía como objetivo revisar los avances de los orfeos pendientes desde el 2021.
- Cuota 2: elaboró las actas No. 4132.030.5.1-089-2024, No. 4132.030.5.1.112-2024 y No. 4132.030.51-102-2024, de reuniones que tenían como objetivo revisar los avances de los orfeos pendientes desde el 2021 y seguimiento en temas de archivo.
- Cuota 3: elaboró el acta 4132.030.5.1-166-2024 de la reunión virtual para el seguimiento de las PQRSD de la Sepou que se realizó el día viernes 6 de septiembre de 2024
- Cuota 4: elaboró el acta No. 4132.030.5.1-204-2024 de la reunión de seguimiento a orfeos de la SEPOU.

5. Brindar apoyo en las actividades de campo o externas relacionadas con el objeto contractual cuando se requiera.

- Cuota 1: Participó de la reunión de socialización del borrador del acuerdo PEV, brindando apoyo logístico con la organización del evento desarrollado en el Hotel Sonesta Cali.
- Cuota 2: Brindó apoyo diariamente con la coordinación de los conductores designados para las salidas programadas por los equipos de la SEPOU.
- Cuota 3: Apoyó con el diligenciamiento de 13 formularios de solicitud de vehículos para todos los equipos de la SEPOU, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito.
- Cuota 4: Apoyó dando revisión y verificó el inventario del mobiliario de la SEPOU, con el objetivo de entregar al nuevo Subdirector Mario Duque Carvajal.

6. Participar como apoyo en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo requeridas por la Subdirección de Espacio Público Ordenamiento Urbanístico.

- Cuota 1: Participó de la reunión convocada por la subdirección de SEPOU, que tenía como objetivo capacitar a contratistas en la elaboración de cuentas de cobro y recibir indicaciones por parte de la Subdirectora Melissa Vergara.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
			<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

- Cuota 2: Participó de la reunión convocada para el equipo de hacienda y planeación, en la cual se realizó la promoción del control social a funcionarios y contratistas.
- Cuota 3: Participó de la reunión virtual para el seguimiento de las PQRSD de la Sepou que se realizó el día viernes 6 de septiembre de 2024 con el objetivo de revisar el avance con el cumplimiento de los orfeos pendientes de vigencias pasadas y de los recientes.
- Cuota 4: Participó de la reunión virtual para el seguimiento de las PQRSD de la Sepou que se realizó el día 17 de octubre de 2024.

7. Actualizar mensualmente los expedientes digitales de los procesos a cargo en el servidor de almacenamiento

- Cuota 1: en el mes de julio actualizó la matriz del consolidado de reuniones y actas sobre avances de los orfeos pendientes, a través del drive compartido por Angela Jimenez.
- Cuota 2: en el mes de agosto actualizó la matriz del consolidado de reuniones y actas sobre avances de los orfeos pendientes, a través del drive compartido por Angela Jimenez.
- Cuota 3: en el mes de septiembre actualizó la matriz del consolidado de reuniones y actas sobre avances de los orfeos pendientes, a través del drive compartido por Angela Jimenez.
- Cuota 4: en el mes de octubre actualizó la matriz del consolidado de reuniones y actas sobre avances de los orfeos pendientes, a través del drive compartido por Angela Jimenez.

Nota: ver evidencias en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K_Ukh_JQf9Z0tcm-4hrM9OYy7e0jx50

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.692 de 2024.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista LINDA FERNANDA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.088.786 de Santiago de Cali (Valle), vinculado con el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, mediante contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.692 de 2024 durante el tiempo comprendido entre el 3 de julio de 2024 y 30 de octubre de 2024, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 MARIO DUQUE CARVAJAL
 Nombre y firma del Supervisor


 ARANTXA ISABELA CASTELLANOS
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de octubre de 2024

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE</p>	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/10/2024	2. Número Consecutivo	DS	4132	2,858
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av. 2N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6026686663	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ LINDA FERNANDA		10. NIT/C.C.	1.144.088.786	2
11. Dirección	CALLE 60 #98B-05		12. Ciudad	SANTIAGO DE CALI	
13. Correo Electrónico	fernandarodri248@gmail.com		14. Teléfono	3163988669	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales. Cuarta y ultima cuota.				
16. Valor de la Operación	\$4.438.000	Cuatro millones cuatrocientos treinta y ocho mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.692-2024	18. CDP	3500218860		
		19. RPC	4500334821		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.				
21. Valor del Contrato	\$17.752.000	Diecisiete millones setecientos cincuenta y dos mil pesos m/cte.			

PAGADO 08/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ		
Documento	CC1144088786	Dirección	CL 60 #98 E - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3183175503
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1144088786	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.775.200	\$ 284.100	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.775.200	\$ 221.900	0,522	\$ 1.775.200	\$ 9.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 515.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.775.200	\$ 1.775.200	\$ 1.775.200	\$ 0	\$ 284.100	\$ 221.900	\$ 9.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 515.300	\$ 0	\$ 515.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

 Pago exitoso

Número de autorización 606202

Martes, 8 de octubre de 2024, 11:16:21 a. m.

Detalle

\$515.300

Valor Pagado

IVA incluido: \$0

Pago a: SIMPLE OI

Débito desde: Cuenta de Ahorros *3262

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha y hora inicio transacción 2024-10-08 11:14:42

NIT del comercio 9999000973339

Número de factura 1067175577

Código Único de Seguimiento 967962010

Dirección IP: 190.6.160.197

Referencia 1: 10.0.19.58

Referencia 2: CC

Referencia 3: 1144088786

Santiago de Cali, 30 de octubre de 2024

MARIO DUQUE CARVAJAL

Subdirector

Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

Departamento Administrativo de Planeación

E. S. D.

Asunto: Contrato Prestación de Servicios No. 4132.010.26.1 692 -2024, Informe de labores cuota 4 y última cuota.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

En cumplimiento de las obligaciones específicas derivadas del objeto de contratación antes descrito, se realizaron las siguientes actividades:

1. Apoyar el desarrollo y seguimiento de las estrategias de posicionamiento de campañas en el distrito, para el sistema de espacio público y el componente de aprovechamiento económico de la Subdirección.

- Cuota 1: apoyé en el mes de julio con la verificación de asistencia a través de mensajes vía digital y llamadas de los participantes del evento: socialización de la modificación del Acuerdo 0436 del 2017 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MAYOR, MENOR, ELECTRÓNICA Y/O DIGITAL”.
- Cuota 2: apoyé en el mes de agosto dando comunicado a los equipos de la SEPOU sobre la designación de transporte solicitados, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito.
- Cuota 3: apoyé en el mes de septiembre dando comunicado a los equipos de la SEPOU sobre la designación de transporte solicitados, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito.
- Cuota 4: apoyé en el mes de octubre dando comunicado y realizando las solicitudes de la SEPOU sobre la designación de transporte solicitado ante la UAG, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito

2. Apoyar la formulación de promociones, eventos y activaciones de las campañas del sistema de espacio público y del componente de aprovechamiento económico para la Subdirección, con el fin de aumentar la visibilidad, generar interés y fomentar la participación institucional de la ciudadanía.

- Cuota 1: apoyé con la creación de habladores para el evento que se realizó el 5 de julio de 2024, a través del cual se socializa la modificación del Acuerdo 0436 del 2017. Con un total de 36 habladores con nombres de las empresas invitadas y los directivos de la Alcaldía.
- Cuota 2: apoyé con la articulación de la SEPOU al proyecto de Viva la Calle, el cual busca implementar ciudades saludables para adolescentes, creadas a partir de la implementación de nuevas tecnologías y la participación activa de la ciudadanía.
- Cuota 4: apoyé con el diligenciamiento de 2 formularios y la coordinación de solicitud a la UAG de 50 refrigerios, 16 artículos de papelería (ploter de fichas, postis, cinta de enmascarar y arañas) y transporte solicitado para realizar el recorrido experiencial del barrio Obrero que tuvo como finalidad reconocer y conocer las vivencias y percepciones tanto positivas y negativas del género femenino en los espacios públicos.

3. Apoyar la formulación de los documentos metodológicos y procedimientos en el marco de la gestión documental y de calidad, propios del proceso de formulación e implementación del aprovechamiento económico del espacio público

- Cuota 1: apoyé con la diligencia de un cuadro de excel, en donde establece las reuniones, foros, talleres, mesas de diálogos, entre otras, que ha realizado nuestra Subdirectora Melissa Vergara con la comunidad, en el transcurso del segundo trimestre del 2024.
- Cuota 2: apoyé con el diligenciamiento de los formularios de solicitud de vehículos para todos los equipos de la SEPOU, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito.
- Cuota 3: apoyé dando revisión y seguimiento a los proyectos: BP26003396, BP26003447, BP26003470 y BP26004860, que tiene a cargo la Sepou con el objetivo de brindar respuesta al área de financiero del Departamento Administrativo de Planeación sobre el avance de actividades del mes
- Cuota 4: apoyé con el diligenciamiento y actualización de la matriz de solicitud de transporte solicitado desde el mes de julio y remitida por el despacho de la SEPOU para su diligencia.

4. Elaborar presentaciones, informes, actas y los insumos que le sean requeridos en ejecución del objeto contractual.

- Cuota 1: Elaboré el acta No. 4132.030.5.1-089-2024 de la reunión realizada el 10 de julio de 2024, que tenía como objetivo revisar los avances de los orfeos pendientes desde el 2021.
- Cuota 2: Elaboré las actas No. 4132.030.5.1-089-2024, No. 4132.030.5.1.112-2024 y No. 4132.030.5.1-102-2024, de reuniones que tenían como objetivo revisar los avances de los orfeos pendientes desde el 2021 y seguimiento en temas de archivo.
- Cuota 3: Elaboré el acta 4132.030.5.1-166-2024 de la reunión virtual para el seguimiento de las PQRSD de la Sepou que se realizó el día viernes 6 de septiembre de 2024
- Cuota 4: Elaboré el acta No. 4132.030.5.1-204-2024 de la reunión de seguimiento a orfeos de la SEPOU.

5. Brindar apoyo en las actividades de campo o externas relacionadas con el objeto contractual cuando se requiera.

- Cuota 1: Participé de la reunión de socialización del borrador del acuerdo PEV, brindando apoyo logístico con la organización del evento desarrollado en el Hotel Sonesta Cali.
- Cuota 2: Brindé apoyo diariamente con la coordinación de los conductores designados para las salidas programadas por los equipos de la SEPOU.
- Cuota 3: Apoyé con el diligenciamiento de 13 formularios de solicitud de vehículos para todos los equipos de la SEPOU, con la finalidad de que se cumpliera con el trabajo en campo en las comunas del distrito.
- Cuota 4: Apoyé dando revisión y verifiqué el inventario del mobiliario de la SEPOU, con el objetivo de entregar al nuevo Subdirector Mario Duque Carvajal.

6. Participar como apoyo en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo requeridas por la Subdirección de Espacio Público Ordenamiento Urbanístico.

- Cuota 1: Participé de la reunión convocada por la subdirección de SEPOU, que tenía como objetivo capacitar a contratistas en la elaboración de cuentas de cobro y recibir indicaciones por parte de la Subdirectora Melissa Vergara.

- Cuota 2: Participé de la reunión convocada para el equipo de hacienda y planeación, en la cual se realizó la promoción del control social a funcionarios y contratistas.
- Cuota 3: Participé de la reunión virtual para el seguimiento de las PQRSD de la Sepou que se realizó el día viernes 6 de septiembre de 2024 con el objetivo de revisar el avance con el cumplimiento de los orfeos pendientes de vigencias pasadas y de los recientes.
- Cuota 4: Participé de la reunión virtual para el seguimiento de las PQRSD de la Sepou que se realizó el día 17 de octubre de 2024.

7. Actualizar mensualmente los expedientes digitales de los procesos a cargo en el servidor de almacenamiento

- Cuota 1: en el mes de julio actualicé la matriz del consolidado de reuniones y actas sobre avances de los orfeos pendientes, a través del drive compartido por Angela Jimenez.
- Cuota 2: en el mes de agosto actualicé la matriz del consolidado de reuniones y actas sobre avances de los orfeos pendientes, a través del drive compartido por Angela Jimenez.
- Cuota 3: en el mes de septiembre actualicé la matriz del consolidado de reuniones y actas sobre avances de los orfeos pendientes, a través del drive compartido por Angela Jimenez.
- Cuota 4: en el mes de octubre actualicé la matriz del consolidado de reuniones y actas sobre avances de los orfeos pendientes, a través del drive compartido por Angela Jimenez.

NOTA: ver evidencias en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K_Ukh_JQf9Z0tcm-4hrM9OYy7e0jx50

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Septiembre de 2024, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el

artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Octubre de 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

Cordialmente,



LINDA FERNANDA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ

C.C. 1.144.088.786 de Cali

Contratista